



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Satow sucht eine engagierte Führungspersönlichkeit zur Leitung des Sachgebietes I mit den Bereichen Finanzverwaltung und Hauptamt.

Die Gemeinde Satow, im Landkreis Rostock gelegen, ist eine Gemeinde mit über 6.000 Einwohnern. Unsere Ortsteile – Bölkow, Hanstorf, Heiligenhagen, Radegast, Reinshagen und Satow – bieten eine attraktive Infrastruktur, die besonders für Familien von Bedeutung ist. Kulturelle Aktivitäten und ein lebendiges Vereinsleben werden von uns aktiv gefördert und sind wesentliche Bestandteile unserer Gemeinschaft.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Leitung des Sachgebietes I Finanzverwaltung/Hauptamt mit den Bereichen Kasse, Steuern, Standesamt, Wohngeld, Einwohnermeldeamt

- Fachliche und organisatorische Leitung sowie Koordinierung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung in den Fachämtern Kämmerei und Hauptamt
- Grundsatzangelegenheiten der Finanzverwaltung:
 - Finanzausgleich, Finanzstatistiken und -berichte
 - Finanz- und Haushaltspolitik (Haushaltsüberwachung und -bewirtschaftung, Investitionsplanung und Investitionskontrolle, Darlehens- und Kassenkreditaufnahmen)
 - Eigenverantwortliche Bearbeitung des Haushaltsplanes, Haushaltsüberwachung, Nachtragsplanung sowie Jahresabschlüsse und Beteiligungsberichte
 - Anlagenbuchhaltung
 - Verwaltung des gemeindlichen Vermögens, der Schulden, Forderungen und Verbindlichkeiten
- Grundsatzangelegenheiten des Hauptamtes:
 - Personalangelegenheiten: Stellenausschreibung, Stellenbeschreibungen und -bewertungen, Lohnabrechnungen
 - Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten
 - Interner Datenschutzbeauftragter
- Erarbeitung und Überarbeitung der gemeindlichen Satzungen und Widerspruchsbearbeitung
- Gremienarbeit (Teilnahme an Fachausschüssen, Gemeindevertretersitzungen; Erarbeitung von Beschlussvorlagen sowie Protokollführung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom-FH, Bachelor, Master) in Allgemeiner Verwaltung/Finanzwirtschaft oder eine Qualifizierung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II), Verwaltungsbetriebswirt bzw. geprüften Betriebswirt/in
- Mehrjährige Berufserfahrung im Fachbereich Finanzen oder Zentrale Dienste/ kommunaler Finanzverwaltung; Führungserfahrung erwünscht
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, kommunalen Haushaltsrecht sowie Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert
- Berechtigung zur Ausbildung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Selbstständige, präzise Arbeitsweise, Führungskompetenz und ein kooperativer Führungsstil
- Sehr gute PC-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Vergütung gemäß Tarifvertrag TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 12, Verbeamtung mit Besoldungsgruppe A 12 /A 13gD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unbefristete Anstellung
- Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung
- Mobiles Arbeiten nach Dienstvereinbarung
- 30 Tage Urlaub; im laufenden Einstellungsjahr anteilig

Bewerben Sie sich jetzt!

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **04.07.2025** an die **Gemeinde Satow -Die Bürgermeisterin-, Heller Weg 2 A, 18239 Satow** oder per Mail an info@satow.de (Die Unterlagen müssen im PDF oder als Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 10.07.2025 vorgesehen.

Hinweise:

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Bezug auf Bewerbungsverfahren finden Sie unter Gemeinde Satow- Verwaltung-Formulare.

Satow, den 02.06.2025



Bettina de Oliveira-Arndt
Bürgermeisterin