



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Satow sucht für die „Schule am See“ in Satow zum **01.12.2025 in Vollzeit und unbefristete Anstellung eine/n**

Hausmeister/in (m/w/d)

Die "Schule am See" in Satow umfasst insgesamt vier Gebäude, eine Mehrzweckhalle und eine Badestelle.

Ihr Aufgabenbereich (Schwerpunkte)

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Pflege und Instandhaltung der schulischen Gebäude einschließlich der Außenanlagen
- Aufrechterhaltung der Verkehrssicherheit auf dem Schulcampus sowie den verkehrsrechtlich zugehörigen Anlagen
- Überwachung des Bauzustandes der Gebäude und Entwässerungsanlagen
- Organisation, Durchführung und Kontrolle von Kleinstreparaturen, Wartungs- und Reinigungsdiensten
- Überwachung und Sicherstellung der Funktionstüchtigkeit von technischen Geräten und Anlagen, u. a. Heizungs-, Lüftungs-, Gas- und Wasseranlagen
- Entgegennahme und Unterstützung bei Lieferungen von Gebrauchsgegenständen und Materialien
- Verantwortung für die Sicherheit der Gebäude, u.a. Kontrolle der Alarmanlagen, Brandmeldeanlagen und Notausgänge
- Unterstützung bei der Ausgestaltung von Veranstaltungen
- Entsorgung von Müll und Sonderabfällen
- Bereitschaft zum Dienst von Notfallreparaturen/Einsätze
- Gegenseitige Urlaubsvertretung der Hausmeister anderer Einrichtungen der Gemeinde

Welche Voraussetzungen erwarten wir?

- Abgeschlossene Ausbildung in einem technischen oder handwerklichen Beruf, z.B. als Elektriker/in, Heizungsbauer/in, Tischler/in oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Hausmeistertätigkeiten
- Kenntnisse in der Instandhaltung und Reparatur von Gebäuden und technischen Anlagen
- Gute organisatorische Fähigkeiten und Eigeninitiative
- Soziale Kompetenz
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Führerschein Klasse BE
- Führungszeugnis

Was bieten wir Ihnen?

- Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen und in Abhängigkeit von der Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 nach TVöD (VKA)
- Vereinbarung von Beruf und Familie (z. B. durch flexible Arbeitszeiten)
- Jahresurlaub in Höhe von 30 Arbeitstagen, im Einstellungsjahr anteiligen Urlaubsanspruch
- tarifliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, zusätzliches Leistungsentgelt als einmalige Zahlung jährlich, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen nach TVöD (VKA)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, ausführlich Lebenslauf, Zeugnisse) schriftlich bis **zum 30.09.2025** an:

Gemeinde Satow -Die Bürgermeisterin-, Heller Weg 2 A, 18239 Satow
oder per Mail an info@satow.de (Die Unterlagen müssen im PDF oder als Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Sollten Sie Fragen zu dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich oder Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an den Leiter Bauhof, Herr Schultz (Tel. 038295 / 734-31 oder per Mail an marco.schultz@satow.de).

Die Vorstellungsgespräche sind für **den 13.10.2025** geplant.

Bitte beachten Sie:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gegeben, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne § 68 SGB IX bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass die mit der Bewerbung in Zusammenhang stehenden Kosten nicht von der Gemeinde Satow übernommen werden.

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Bezug auf Bewerbungsverfahren finden Sie unter Gemeinde Satow-Verwaltung-Formulare.

Satow, den 09.09.2025



Bettina de Oliveira-Arndt
Bürgermeisterin