



Stellenausschreibung (Dauerausschreibung) als Vertretung (Krankheit, Beschäftigungsverbot, Mutterschutz, Elternzeit) befristet

Die Gemeinde Satow sucht regelmäßig für die gemeindeeigene Kindertagesstätten der Gemeinde Satow

pädagogisches Personal

„staatlich anerkannte Erzieher“ (m/w/d) bzw. eine Fachkraft im Sinne des § 2 Abs. 7 KiföG M-V)

Einen Überblick über die freien Stellen finden Sie auf der Internetseite der [Gemeinde Satow/Stellenausschreibungen](#)

Wir bieten:

- vorgesehen ist eine Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 83,75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines/einer vergleichbaren Vollbeschäftigten - bei entsprechender Auslastung der Kindertagesstätte erhöht sich die wöchentliche Arbeitszeit auf 100 % (= 39 Stunden),
- individuelle Arbeitszeitwünsche werden berücksichtigt (insbesondere geringere Arbeitszeit-wünsche)
- die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung, sofern Stellen befristet oder unbefristet zu besetzen sind
- Vergütung nach TVöD EG S 8 a bzw. S 4 für Assistenzkräfte
- Jahressonderzahlung
- mtl. Zulage, 2 Regenerationstage pro Jahr, 30 Tage Urlaub
- zusätzlich die Möglichkeit der Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- einen förderlichen Abschluss nach dem Kindertagesförderungsgesetz M-V
- Teamfähigkeit, Kreativität, Motivation
- freundlich, belastbar, verantwortungsbewusst
- respektvoller Umgang mit den Kindern, Eltern, Kollegen/innen, Vorgesetzten
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- hohes Maß an Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit und Aufgabenwahrnehmung

Kontakt:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen nebst Nachweisen an

**Gemeinde Satow
- Die Bürgermeisterin -
Heller Weg 2 A
18239 Satow**

oder **per E-Mail an info@satow.de**

(Die Unterlagen müssen im PDF oder Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Bitte beachten Sie:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

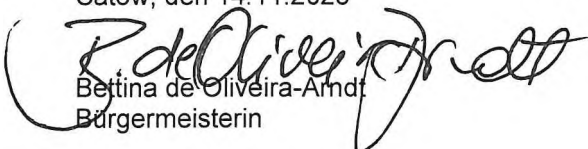
Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne § 68 SGB IX bereits bei der Bewerbung mitzuteilen.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass die mit der Bewerbung in Zusammenhang stehenden Kosten nicht von der Gemeinde Satow übernommen werden.

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in Bezug auf Bewerbungsverfahren finden Sie unter Gemeinde Satow- Verwaltung-Formulare.

Satow, den 14.11.2025


Bettina de Oliveira-Arndt
Bürgermeisterin

