



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Satow sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die in der eigenen Trägerschaft befindlichen Kindertagesstätten zur Verstärkung des Teams eine/n

**„staatlich anerkannten Erzieher“ (m/w/d)
(bzw. eine Fachkraft im Sinne des § 2 Abs. 7 KiföG M-V)**

Die Gemeinde Satow betreibt als Träger drei eigene Kindertageseinrichtungen in Ihrem Gemeindegebiet. Der Einsatz ist in der Kindertagesstätte „Hummelnest“ in Reinshagen vorgesehen.

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 83,75 % der regulären wöchentlichen Arbeitszeit einer/eines vergleichbaren Vollbeschäftigten. Bei entsprechender Auslastung der Kindertagesstätte erhöht sich die wöchentliche Arbeitszeit auf 100 % (39 Stunden)
- Vergütung nach TVöD EG S 8a
- Jahressonderzahlung
- monatliche Zulage, zwei Regenerationstage pro Jahr, Urlaubsanspruch gemäß TVöD
- zusätzliche Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir erwarten:

- einen staatlich anerkannten Abschluss im Sinne des § 2 Abs. 7 KiföG M-V
- Teamfähigkeit, Kreativität, Motivation
- Freundlichkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- respektvollen Umgang mit den Kindern, Eltern, Kollegen/innen, Vorgesetzten
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- hohes Maß an Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit und Aufgabenwahrnehmung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, ausführlicher Lebenslauf, Zeugnisse) schriftlich bis zum **08.11.2026** an:

Gemeinde Satow - Die Bürgermeisterin, Heller Weg 2 A, 18239 Satow oder per Mail an info@satow.de

(Die Unterlagen müssen im PDF-Format oder als Bilddokument vorliegen. Die Gesamtgröße der Dateien darf 9 MB nicht überschreiten).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 16.11.2026 geplant.

Bitte beachten Sie:

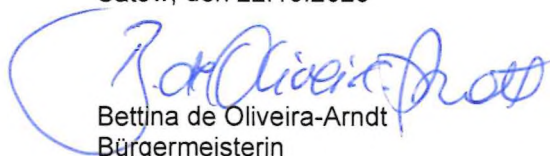
Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis: Die mit der Bewerbung verbundenen Kosten werden nicht von der Gemeinde Satow übernommen. Für Ihre Bewerbung erhalten Sie die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail. Unvollständige sowie nach Ablauf der Frist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Aus Kostengründen senden wir nur Bewerbungsunterlagen zurück, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß Datenschutzerklärung einverstanden. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der sechsmonatigen Aufbewahrungsfrist vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Weitere Informationen zur Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) im Bewerbungsverfahren finden Sie unter Gemeinde Satow – Verwaltung – Formulare.

Satow, den 22.10.2026


Bettina de Oliveira-Arndt
Bürgermeisterin